



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ

НАКАЗ

10.07.2019

м. Чернігів

№ 73

Про затвердження Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби в Департаменті екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації

Зареєстровано
в Головному територіальному управлінні
юстиції у Чернігівській області

" 19 " липня 2019 р. за № 45/1305

Керівник органу
державної реєстрації _____
(підпис)

Відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу», з метою ознайомлення з функціонуванням державної служби громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, **н а к а з у ю:**

1. Затвердити Порядок стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби в Департаменті екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - Порядок), що додається.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку, фінансів та адміністративної роботи управління бюджетного фінансування та екологічного моніторингу Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації (Подорван Л.) забезпечити подання даного

наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області.

3. Відділу природоохоронних програм управління природоохоронних програм та оцінки впливу на довкілля Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення даного наказу на офіційному веб-сайті Департаменту екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації.

4. Цей наказ набирає чинності після державної реєстрації з моменту його оприлюднення.

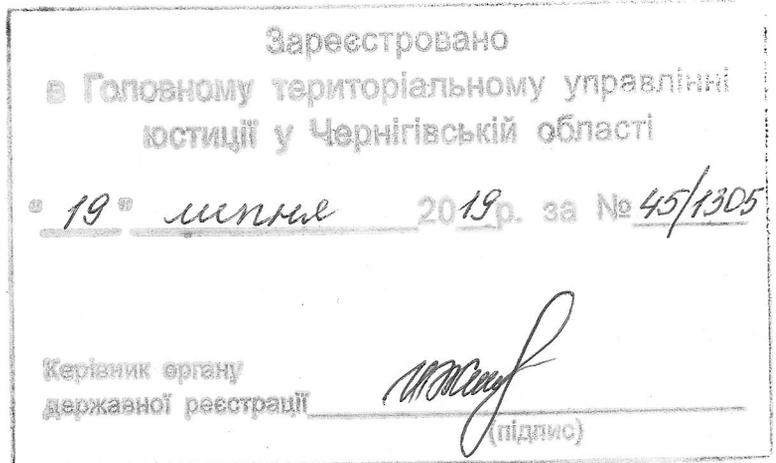
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



К. САХНЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту екології та
природних ресурсів
Чернігівської обласної
державної адміністрації
10.07.2019 № 73



ПОРЯДОК

стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби в Департаменті екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Цей Порядок визначає загальні положення щодо організації та проходження стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби в Департаменті екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - Департамент).

2. У цьому Порядку термін «молодь» означає громадян України віком до 35 років, які є студентами вищих навчальних закладів або отримали вищу освіту та не перебувають на посадах державної служби.

3. Основною метою стажування є залучення молодих та вмотивованих спеціалістів до роботи на державній службі, ознайомлення їх зі специфікою

діяльності Департаменту та набуття ними практичного досвіду роботи на державній службі.

4. Зарахування на стажування та визначення строку його проходження здійснюються на підставі заяви особи (додаток 1), яка має намір пройти стажування в Департаменті (далі - стажист), що оформлюється наказом директора Департаменту, а у разі відсутності - заступника, який виконує його обов'язки. До заяви стажист додає резюме у довільній формі.

5. Стажування молоді в Департаменті може здійснюватися з ініціативи директора Департаменту або його заступника, керівників вищих навчальних закладів, молодіжних громадських формувань та осіб, які бажають пройти стажування.

6. Стажування молоді здійснюється строком до шести місяців у вільний від навчання (роботи) час, в межах робочого часу передбаченого внутрішнім службовим розпорядком Департаменту.

7. На період стажування в Департаменті за стажистом закріплюється керівник стажування із числа керівників структурних підрозділів Департаменту.

8. Зміст стажування визначається індивідуальним планом стажування (додаток 2), який готує, підписує керівник стажування та підписує стажист і затверджує директор Департаменту, а у разі відсутності - заступник, який виконує його обов'язки.

Індивідуальний план стажування має передбачати участь стажиста у вирішенні перспективних і поточних завдань, які ставить йому керівник стажування (вирішення організаційних питань, підготовка аналітичних, інформаційних довідок, проектів наказів і нормативних документів).

Поставлені завдання мають бути чіткі та зрозумілі.

Терміни завдань і доручень повинні мати кінцеву дату.

9. Стажист після закінчення стажування складає звіт про стажування за формою, що наведена в додатку 3 та засвідчує його своїм підписом.

10. Керівник стажування після подання стажистом звіту про проходження стажування оформлює висновок про результати стажування з обґрунтуванням щодо проходження стажування за формою (додаток 4) у двох примірниках, один з яких надається стажисту, а другий передається для зберігання головному спеціалісту з питань персоналу Департаменту разом з усіма документами про проходження стажування.

11. Стажування проходить на безоплатній основі. Департамент не несе зобов'язань щодо відшкодування молоді, яка проходить стажування в Департаменті, витрат на проїзд до місця стажування і назад, добових за час перебування в дорозі, найм житла.

Головний спеціаліст з питань персоналу



Т. ТРИКАШНА

Додаток 1
до Порядку стажування громадян
з числа молоді, які не
перебувають на посадах
державної служби в Департаменті
екології та природних ресурсів
Чернігівської обласної державної
адміністрації

Директору Департаменту екології та
природних ресурсів Чернігівської обласної
державної адміністрації

(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові стажиста)

який (яка) мешкає _____

(місце проживання, контактний телефон)

ЗАЯВА

Прошу дозволити стажування в _____
(назва структурного підрозділу Департаменту)

з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

Метою стажування є ознайомлення з функціонуванням державної служби та набуття досвіду виконання завдань, обов'язків та практичної роботи в Департаменті екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації.

Додатки на _____ арк.

" ___ " _____ 20__ року

(підпис)

Додаток 2

до Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби в Департаменті екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
_____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН СТАЖУВАННЯ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

в _____ (назва структурного підрозділу Департаменту)

з _____ по _____ 20__ року

| № з/п | Назва завдання | Строк виконання | Результати виконання |
|-------|----------------|-----------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Керівник стажування

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
" ____ " _____ 20__ року

Особа, яка проходить стажування

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
" ____ " _____ 20__ року

Додаток 3
до Порядку стажування громадян
з числа молоді, які не
перебувають на посадах
державної служби в Департаменті
екології та природних ресурсів
Чернігівської обласної державної
адміністрації

ЗВІТ
про проходження стажування

(ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

В _____
(назва структурного підрозділу Департаменту)
на посаді _____

Відповідно до наказу директора Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації від «__» _____ 20__ року №__ я проходив(ла) стажування на посаді _____ з _____ по _____ 20__ року.

Під час стажування, відповідно до плану стажування ознайомився(лась) із законодавчими та іншими нормативно-правовими актами і практикою їх застосування в діяльності Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації, а саме:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Під час стажування були відпрацьовані практичні питання і завдання:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Під час стажування брав(ла) участь у:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Особа, яка проходить стажування _____
(підпис) (ініціал імені)

"__" _____ 20__ року

Додаток 4
до Порядку стажування громадян
з числа молоді, які не
перебувають на посадах
державної служби в Департаменті
екології та природних ресурсів
Чернігівської обласної державної
адміністрації

ВИСНОВОК про результати проходження стажування

_____ (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

В _____

(назва структурного підрозділу Департаменту)

на посаді _____

Відповідно до статті 48 Закону України «Про державну службу» з метою ознайомлення із функціонуванням державної служби, на підставі наказу директора Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації від «__» _____ 20__ року №__

_____ (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

В _____

(назва структурного підрозділу Департаменту)

проходив(ла) стажування на посаді _____

(назва посади)

За період стажування _____

(ПРИЗВИЩЕ, ініціали)

працював(ла) згідно з планом стажування.

Обсяг завдань, передбачених індивідуальним планом стажування на посаді _____,

виконано/не виконано в повному обсязі /частково.

У ході проходження стажування на посаді _____.

Позапланово виконано такі завдання:

1. _____ ;

2. _____ ;

Стажування _____

(ПРИЗВИЩЕ, ініціали)

пройшло на належному/не належному професійному рівні, план стажування виконано/не виконано у повному/не у повному обсязі.

Висновок керівника стажування (відповідального за стажування)

_____ (підсумкова оцінка).

Керівник стажування

(відповідальний за стажування)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціал імені, ПРИЗВИЩЕ)

"__" _____ 20__ року